

Numéro
1 d'employeur 3

Année du
61 calendrier 64



NOTE : SEULS LES JOURS DE TRAITEMENT DE LA PAIE
CALENDRIER DE SAISIE DES DONNÉES DE LA PAIE DU CLIENT – 2010

Nom du client : _____

Décembre 2009

6 4 1 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		1 2	
29		1 2	
37		1 2	
45		1 2	
53		1 2	

L	M	M	J	V
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	F
F	29	30	31	

Avril 2010

6 4 5 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		0 4	
29		0 4	
37		0 4	
45		0 4	
53		0 4	

L	M	M	J	V
			1	F
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Août 2010

6 4 9 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		0 8	
29		0 8	
37		0 8	
45		0 8	
53		0 8	

L	M	M	J	V
F	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

Novembre 2010

6 5 2 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		1 1	
29		1 1	
37		1 1	
45		1 1	
53		1 1	

L	M	M	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	F	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

Janvier 2010

6 4 2 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		0 1	
29		0 1	
37		0 1	
45		0 1	
53		0 1	

L	M	M	J	V
				F
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Mai 2010

6 4 6 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		0 5	
29		0 5	
37		0 5	
45		0 5	
53		0 5	

L	M	M	J	V
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
F	25	26	27	28
31				

Septembre 2010

6 5 0 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		0 9	
29		0 9	
37		0 9	
45		0 9	
53		0 9	

L	M	M	J	V
			1	2
F	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

Décembre 2010

6 5 3 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		1 2	
29		1 2	
37		1 2	
45		1 2	
53		1 2	

L	M	M	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
F	F	29	30	31

Février 2010

6 4 3 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		0 2	
29		0 2	
37		0 2	
45		0 2	
53		0 2	

L	M	M	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

Juin 2010

6 4 7 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		0 6	
29		0 6	
37		0 6	
45		0 6	
53		0 6	

L	M	M	J	V
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

Octobre 2010

6 5 1 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		1 0	
29		1 0	
37		1 0	
45		1 0	
53		1 0	

L	M	M	J	V
				1
4	5	6	7	8
F	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Janvier 2011

6 5 4 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		0 1	
29		0 1	
37		0 1	
45		0 1	
53		0 1	

L	M	M	J	V
F	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

Mars 2010

6 4 4 No séquence carte

Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement
21		0 3	
29		0 3	
37		0 3	
45		0 3	
53		0 3	

L	M	M	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

Juillet 2010

6 4 8 No séquence carte

Période de paie	Entrée	Mois	Traitement
21		0 7	
29		0 7	
37		0 7	
45		0 7	
53		0 7	

L	M	M	J	V
			F	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Jours fériés (indiqués par la lettre F dans le calendrier)

25 décembre - Noël 2009
 28 décembre - Lendemain de Noël 2009
 1 janvier - Jour de l'An 2010
 2 avril - Vendredi saint
 24 mai - Fête de Victoria
 1 juillet - Fête du Canada
 2 août - Jour férié provincial* (sauf au Québec, à Terre-Neuve-et-Labrador)
 6 septembre - Fête du travail
 11 octobre - Action de grâce
 11 novembre - Jour du Souvenir* (sauf au Québec, au Ontario)
 27 décembre - Noël 2010
 28 décembre - Lendemain de Noël 2010
 3 janvier - Jour de l'An 2011

Jours fériés provinciaux seulement (indiqués par le signe (□) dans le calendrier)

4 janvier - Vacances traditionnelles (au Québec seulement) en 2010
 15 février - Jour de famille (Alberta, Saskatchewan, Ontario seulement)
 15 février - Journée Louis Riel (au Manitoba seulement)
 15 février - Jour d'insulaire (au PEI seulement)
 26 février - Jour d'héritage (au Yukon seulement)
 5 avril - Lundi de Pâques (au Nunavut seulement)
 21 juin - Journée nationale des Autochtones (dans les Territoires du Nord-Ouest)
 21 juin - Jour de la Découverte (à Terre-Neuve-et-Labrador seulement)
 24 juin - Saint-Jean-Baptiste (au Québec seulement)
 9 juillet - Journée du Nunavut (au Nunavut seulement)
 16 août - Jour de la Découverte (au Yukon seulement)

Date(s) provisoir
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX AU VERSO

Directives pour remplir le calendrier de saisie

Note : Veuillez consulter les « calendriers » ombrés lors de la planification de votre calendrier de traitement. Les samedis et les dimanches ont été délibérément omis, tandis que les jours fériés sont indiqués par la lettre F (vous trouverez une liste des jours fériés au bas du présent calendrier de saisie).

Ce document de saisie de données doit être rempli avec le plus de clarté possible.

Ne modifiez aucune des valeurs préimprimées sur le présent document.

Les valeurs inscrites relativement aux périodes de paie, aux dates de saisie des données et aux dates de traitement doivent être numériques et composées de deux (2) chiffres.

Directives pour remplir le formulaire

- 1. Numéro de client** Entrez le numéro d'employeur vous ayant été fourni.
- 2. Nom du client** Entrez le nom complet de l'entreprise ou de l'organisme.
- 3. Période de paie** En commençant par la période de paie 01, entrez les numéros subséquents pour l'année entière.
- 4. Saisie données** Pour chaque période de paie, entrez la date à laquelle les données de la paie seront transmises à votre succursale de Ceridian.
- Si la date de saisie des données se trouve dans un mois et que la date de traitement se trouve dans le mois suivant, vous devez alors :
 - a) entrer la date de saisie des données sur la dernière ligne du mois courant;
 - b) entrer « 00 » comme date de traitement afin d'indiquer que cette date se trouve dans le mois suivant;
 - c) entrer « 00 » sur la première ligne du mois suivant comme date de saisie des données, puis entrer la date de traitement se trouvant dans ce nouveau mois.
 (Veuillez consulter, par exemple, la période de paie **n° 08**, qui chevauche les mois d'**mars** et de **avril**.)

NOTE : Cette procédure ne s'applique pas si les dates se trouvent dans deux semaines différentes d'un seul et même mois.

5. Mois Valeur préimprimée, allant de 01 à 12. Veuillez n'apporter aucune modification à ce numéro de mois.

Le mois de décembre 2009 a été inclus à l'intention des clients dont la période de paie n° 01 commence avant le mois de janvier 2010.

Le mois de janvier 2011 a été inclus à l'intention des clients faisant traiter leurs listes de paie de 2010 au-delà du mois de décembre 2010

6. Traitement Cette date doit TOUJOURS survenir deux jours ouvrables après la date de saisie des données, peu importe le moment où vous recevez habituellement les données de sortie après un traitement.

Traitements de primes, de paies de vacances et de mise à jour (autres que ceux de fin d'année)

N'entrez aucune de ces dates sur le présent formulaire.

EXEMPLE

Mars 2010																																										
6	4	4	No séquence carte			Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement																																	
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>L</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>V</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>					L	M	M	J	V	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31			21				0	3		
					L	M	M	J	V																																	
					1	2	3	4	5																																	
					8	9	10	11	12																																	
					15	16	17	18	19																																	
22	23	24	25	26																																						
29	30	31																																								
29	0	6	0	2	0	3	0	4																																		
37	0	7	1	6	0	3	1	8																																		
45	0	8	3	0	0	3	0	0																																		
53					0	3																																				
Avril 2010																																										
6	4	5	No séquence carte			Période de paie	Saisie données	Mois	Traitement																																	
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td>L</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>V</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>F</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>					L	M	M	J	V				1	F	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	21				0	4		
					L	M	M	J	V																																	
								1	F																																	
					5	6	7	8	9																																	
					12	13	14	15	16																																	
19	20	21	22	23																																						
26	27	28	29	30																																						
29	0	8	0	0	0	4	0	1																																		
37	0	9	1	3	0	4	1	5																																		
45	1	0	2	7	0	4	2	9																																		
53					0	4																																				

NOTE :

Afin de vérifier la configuration de votre calendrier de traitement, une copie de ce dernier sera incluse dans l'une de vos prochaines enveloppes de documents de la paie.