

ABC de la paie (en classe)

Objectif :

Respecter les prescriptions des lois fondamentales relatives à la paie afin d'assurer l'exactitude des résultats de la paie

Personnes concernées :

- Les nouveaux employés du service de la paie
- Les employés qui travaillent avec un système de traitement de la paie, mais qui n'ont pas reçu une formation régulière
- Le personnel de relève du service de la paie
- Le responsable du service de la paie

Avantages :

- Comprendre les bienfaits d'une paie exacte et conforme à la législation
- Éviter les amendes et les pénalités attribuables à la non-conformité

Matière :

- Reconnaître les différents ministères canadiens régissant la paie
- Comparer les différentes méthodes de calcul relatives à la fréquence de la paie
- Mettre en application les exigences minimales en matière de normes d'emploi
- Utiliser les tables d'impôt appropriées afin de déterminer la retenue d'impôt qui s'applique
- Calculer, sans l'aide d'une calculatrice, les cotisations au RPC et à l'AE d'une période de paie donnée
- Remplir un formulaire de Relevé d'emploi (RE) pour une fréquence de paie à la quinzaine

Durée : 1 journée

Préalable : Aucun