

Ceridian Latitude RH/Paie – module Ressources Humaines (anciennement Consignation des données de la main-d'œuvre)

Aperçu général :

Cet atelier pratique d'une journée fournit des renseignements sur la façon de traiter les différentes composantes de la tenue des dossiers personnels des employés d'une entreprise.

Objectifs de l'atelier :

Au terme de cet atelier, les participants seront en mesure de maîtriser les fonctions suivantes :

- passer en revue les renseignements relatifs aux avantages sociaux de votre entreprise;
- inscrire de nouveaux employés aux avantages sociaux et gérer les modifications liées aux choix apportés par les employées;
- recalculer les avantages sociaux courants choisis par les employés et générer la retenue correspondante;
- gérer le dossier d'assiduité de l'employé et faire le suivi des données relatives aux relations de travail;
- consigner les antécédents d'emploi et les renseignements concernant la formation des employés;
- dresser et maintenir l'inventaire de l'équipement appartenant à l'entreprise;
- faire état des problèmes de santé et sécurité;
- émettre des avis de confirmation des avantages sociaux et produire les autres rapports pertinents.

Membres du personnel cible :

Cet atelier s'adresse aux responsables de la saisie et de la mise à jour des données des ressources humaines et ceux responsables du traitement de la paie, tant au niveau du système qu'à celui des employés

Préalables :

- Les participants doivent avoir suivi l'Atelier sur les notions fondamentales de l'application RH/Paie de Ceridian (Web). Ils doivent en outre avoir des connaissances pratiques des fonctions liées à la gestion des ressources humaines et doivent être familiers avec Internet et l'environnement Windows.

Durée : 1 jour