

Module des ressources humaines de Ceridian Insync

Objectif :

Acquérir les habiletés requises pour maintenir et administrer un système de gestion des RH entièrement intégré

Personnes concernées :

- Les employés utilisant actuellement le module des ressources humaines de Ceridian Insync, mais qui n'ont pas reçu une formation régulière
- Les employés novices à l'égard du système de Ceridian Insync
- Le personnel de relève du service des ressources humaines

Avantages :

- Apprendre à explorer le système de façon efficace en vue de gérer des familles d'emplois, des postes et des échelons
- Comprendre la façon dont le système repère l'historique
- Comprendre en quoi consistent les responsabilités liées à la gestion générale du système et aux paramètres de sécurité et de la clientèle
- Une étude de cas, effectuée à son rythme, complète la formation

Matière :

- Gérer des familles d'emplois, des postes et des échelons
- Créer des échelles et des facteurs salariaux ainsi que des familles d'emplois et des postes
- Engager de nouveaux employés
- Attribuer des postes
- Gérer l'évaluation des familles d'emplois et les renseignements relatifs à l'équité en matière d'emploi
- Gérer des renseignements relatifs au rendement y compris les récompenses, les évaluations et les mesures disciplinaires
- Gérer les régimes d'assiduité
- Gérer la santé et la sécurité au travail
- Gérer les avantages sociaux des employés et les cotisations patronales
- Configurer des renseignements par défaut relatifs au syndicat et faire la saisie des renseignements relatifs aux griefs
- Gérer la formation
- Saisir les données relatives à la formation, aux adhésions et aux compétences
- Saisir les renseignements relatifs au cours
- Inscrire les employés aux activités de formation
- Consulter la bibliothèque de rapports de Ceridian Insync

Durée : 2 journées



Aperçu du cours

Préalable :

- Doigté et connaissances de base de l'environnement Windows