

Module de la paie de Ceridian Insync – Prochaines étapes

Objectif :

Utiliser les connaissances de base acquises lors de la formation portant sur le module de la paie de Ceridian Insync en vue de mettre au point son logiciel

Personnes concernées :

Les employés utilisant actuellement le module de la paie de Ceridian Insync et qui souhaitent accroître leurs connaissances

Avantages :

- Méthode pratique favorisant la compréhension et l'utilisation des techniques efficaces pour la saisie des données de la paie
- Apprendre à traiter les données de la paie de façon rapide et efficace
- Prendre de l'assurance en matière de gestion des erreurs

Matière :

- Effectuer des traitements additionnels et des traitements hors-cycle
- Traiter les chèques faits à la main et les contrepassations
- Gérer les paies de vacances, les versements d'AE, de RPC et les procédés de Ceridian
- Utiliser les rapports de Ceridian Insync pour repérer les erreurs

Durée : 1 journée

Préalables :

- Connaissance générale de la réglementation relative à la paie
- Programme de l'ACP, Niveau 1, un atout
- Doigté et connaissances de base de l'environnement Windows