

Atelier de fin d'année pour Ceridian Insync

Objectif :

Cet atelier d'une journée s'adresse aux nouveaux utilisateurs de Ceridian Insync et/ou à ceux qui n'ont jamais complété une fin d'année avec ce produit. L'approche pratique permet aux utilisateurs de comprendre comment compléter efficacement la fin d'année en utilisant Ceridian Insync et ainsi obtenir des feuillets fiscaux et des rapports de fin d'année exempts d'erreurs.

Cette formation vous permettra de savoir comment :

- Interpréter des rapports de fin d'année
- Vérifier et corriger les renseignements de fin d'année avec Ceridian Insync
- Mettre à jour les données de fin d'année avec Ceridian Insync
- Passer en revue les applications de fin d'année avec Ceridian Insync

Cet atelier s'adresse aux :

- Employés qui sont responsables du traitement de la paie
- Employés qui devront comprendre les rapports de fin d'année et savoir comment effectuer des rectifications de fin d'année en utilisant Ceridian Insync

Une fois cette formation terminée, vous serez en mesure de :

- Vérifier si les données relatives à l'employé et à l'entreprise sont exactes
- Rectifier les données des chèques faits à la main et des écritures de contrepassation, entre autres
- Effectuer correctement les ajustements aux cumulatifs annuels
- Inscrire les gains, les avantages imposables et autres renseignements obligatoires dans les cases appropriées des formulaires fiscaux
- Effectuer les traitements spéciaux de fin d'année
- Compléter avec succès la procédure de fin d'année dans Ceridian Insync
- Passer en revue les modifications apportées à la réglementation et au traitement de fin d'année

Durée : 1 journée

Préalables :

- Utilisateur courant de Ceridian Insync détenant une connaissance des options de paie de l'entreprise
- Bonne connaissance de l'environnement Windows™
- Connaissance générale de la réglementation de la paie
- Avoir réussi le niveau 1 du programme de l'ACP est un atout